

Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.

1.0 OBJECTIF

Définir la procédure à suivre pour s'assurer de gérer et de signaler les incidents environnementaux conformément aux règlements pertinents et aux exigences d'entreprise de Bell.

2.0 PORTÉE

Cette procédure s'applique au secteur de gestion d'installations de BSGI O&M Solutions Inc. et lorsque les activités reconnues relèvent des services du client.

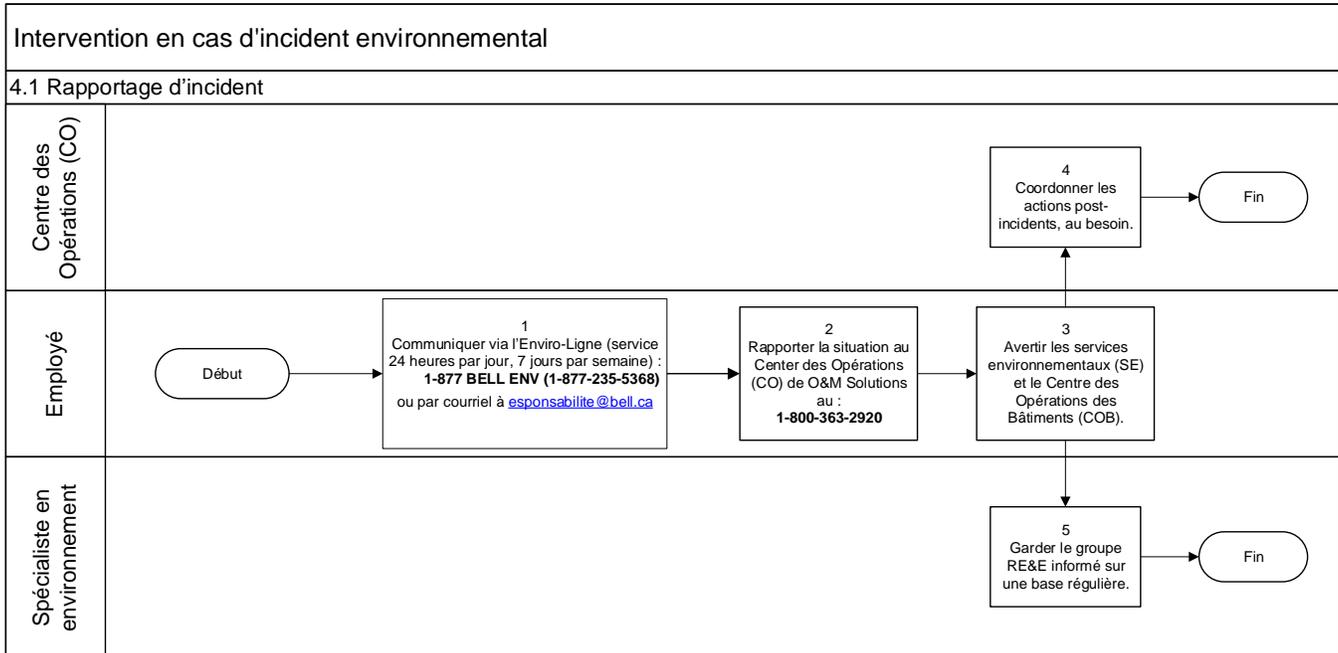
3.0 RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Rôle	Responsabilités
BGIS Centre des Opérations (CO)	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre à tous les appels relatifs aux incidents environnementaux. • Contacter les personnes appropriées selon la situation.
BGIS Spécialiste en environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Assumer la responsabilité générale de la procédure. • Superviser chaque étape de la procédure conformément aux lois et normes en vigueur.
BGIS E&M solutions Employé	<ul style="list-style-type: none"> • Examiner toutes les procédures environnementales et rester informé de leur mise à jour. • Signaler tous les incidents environnementaux observés.
Gestionnaire d'installations	<ul style="list-style-type: none"> • Assumer la responsabilité générale du lieu de travail et des employés. • Coordonner le nettoyage après l'élimination du risque immédiat.
Premier intervenant	<ul style="list-style-type: none"> • Le premier employé ayant été formé quant aux déversements environnementaux arrivé sur les lieux de l'incident. • Il est chargé de cerner les risques, de sécuriser les lieux et d'informer le Centre des Opérations.

4.0 PROCESSUS

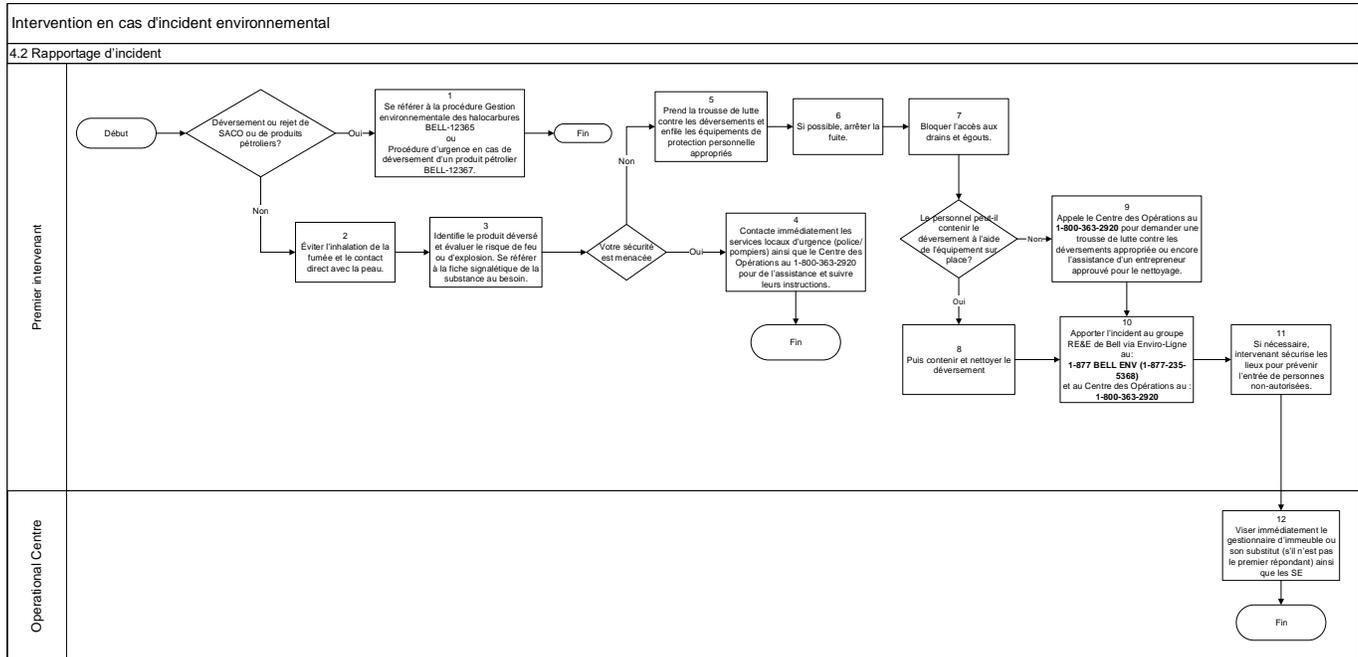
Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.



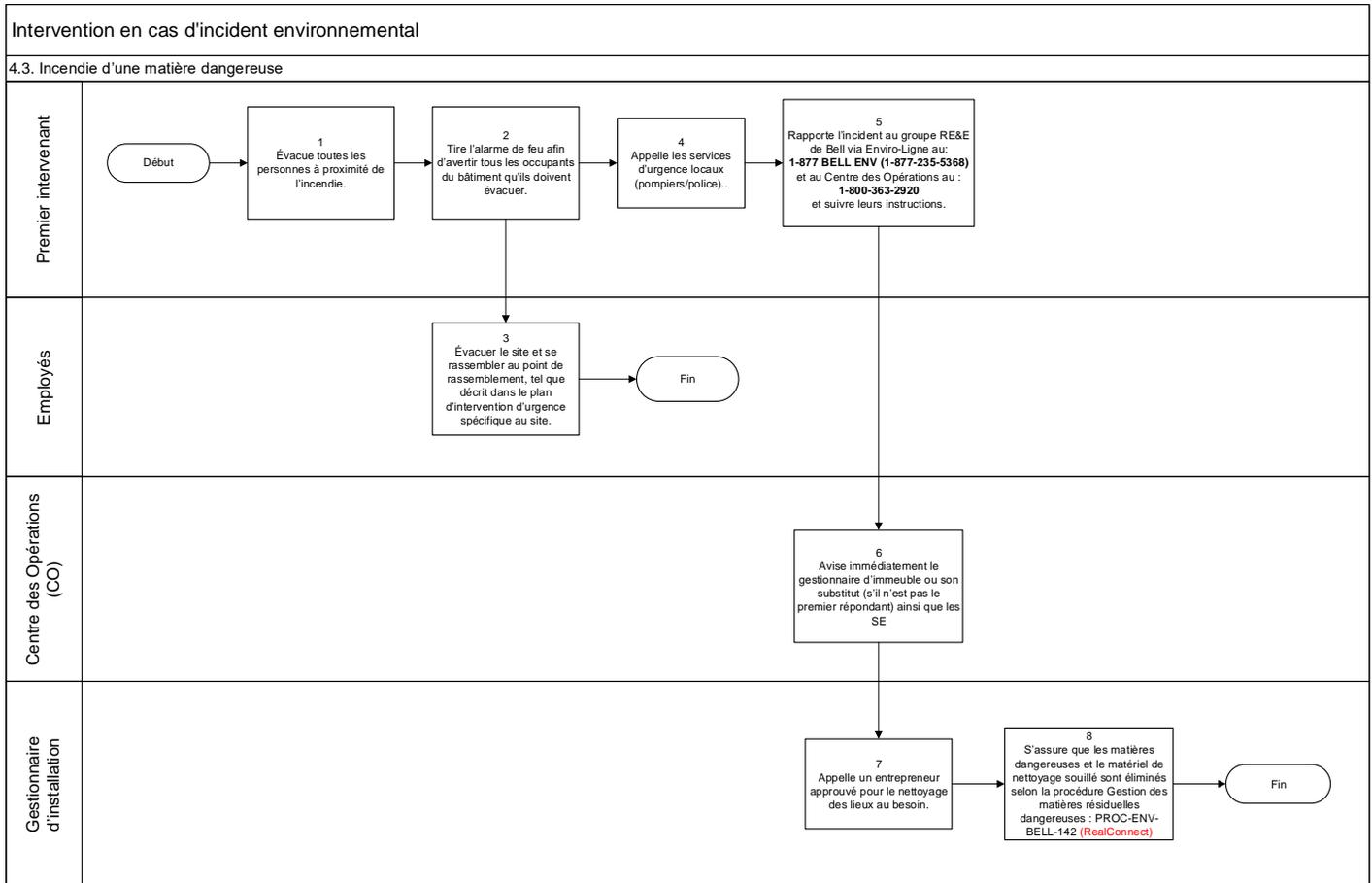
Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.

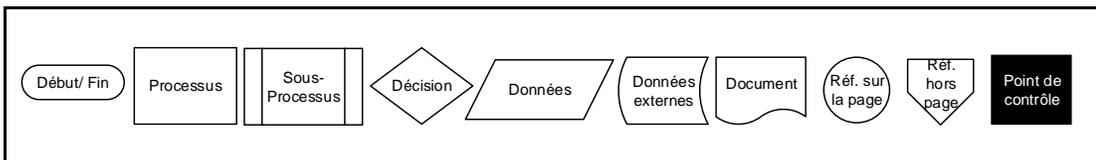


Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.



Légende



Étapes du processus

4.1 Rapportage d'incident

Étape	Description de l'étape du processus
1	Employé connaît les procédures d'urgences applicables telles que :

Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bell ENV 016 Rapportage des incidents environnementaux • Bell ENV 017 Intervention et utilisation des trousse d'intervention en cas de déversement • BELL-12367 Procédure d'urgence en cas de déversement d'un produit pétrolier <p>Quel que soit le type ou l'importance de l'incident, si une situation répond à la définition d'un incident environnemental, vous devez le communiquer via l'Enviro-Ligne (service 24 heures par jour, 7 jours par semaine) :</p> <p style="text-align: center;">1-877 BELL ENV (1-877-235-5368)</p> <p>ou par courriel à responsabilite@bell.ca</p>
2	Employé rapporte la situation au Center des Opérations (CO) de O&M Solutions au :
	1-800-363-2920
3	Employé averti le Spécialiste en environnement (SE) et le Centre des Opérations des Bâtiments (COB).
4	CO coordonne les actions post-incidents, au besoin.
5	Spécialiste en environnement garde le groupe RE&E informé sur une base régulière.

4.2 Déversement ou rejet de matière dangereuse

Étape	Description de l'étape du processus
1	<p>Déversement ou rejet de SACO ou de produits pétroliers Pour employé :</p> <p><u>SACO (Toute substance nocive pour la couche d'ozone):</u> Se référer à la procédure Gestion environnementale des halocarbures BELL-12365.</p> <p><u>Produits pétroliers:</u> Se référer à Procédure d'urgence en as e déversement d'un produit pétrolier BELL-12367.</p>
2	Déversement ou rejet d'une autre matière dangereuse, Premier intervenant évite l'inhalation de la fumée et le contact direct avec la peau.
3	Premier intervenant identifie le produit déversé et évaluer le risque de feu ou d'explosion. Se référer à la fiche signalétique de la substance au besoin.
4	Lorsque votre sécurité est menacée, Premier intervenant contacte immédiatement les services locaux d'urgence (police/pompiers) ainsi que le Centre des Opérations au 1-800-363-2920 pour de l'assistance et suivre leurs instructions.

Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.

5	Ne suivre les instructions suivantes que si elles ne mettent pas à risque votre sécurité et celle des autres : Premier intervenant prend la trousse de lutte contre les déversements et enfile les équipements de protection personnelle appropriés.
6	Si possible, Premier intervenant arrête la fuite.
7	Premier intervenant à l'aide du matériel approprié de la trousse, bloquer l'accès aux drains et égouts.
8	Premier intervenant peut contenir et nettoyer le déversement.
9	Si le déversement ne peut être contenu par le personnel à l'aide de l'équipement sur place, Premier intervenant appelle le Centre des Opérations au 1-800-363-2920 pour demander une trousse de lutte contre les déversements appropriée ou encore l'assistance d'un entrepreneur approuvé pour le nettoyage.
10	Premier intervenant apporter l'incident au groupe RE&E de Bell via Enviro-Ligne au: 1-877 BELL ENV (1-877-235-5368) et au Centre des Opérations au : 1-800-363-2920
11	Si nécessaire, Premier intervenant sécurise les lieux pour prévenir l'entrée de personnes non-autorisées.
12	CO viser immédiatement le gestionnaire d'immeuble ou son substitut (s'il n'est pas le premier répondant) ainsi que les SE.

4.3 Incendie d'une matière dangereuse

Étape	Description de l'étape du processus
1	Premier intervenant évacue toutes les personnes à proximité de l'incendie.
2	Premier intervenant tire l'alarme de feu afin d'avertir tous les occupants du bâtiment qu'ils doivent évacuer.
3	Tous les employés évacuent le site et se rassemblent au point de rassemblement, tel que décrit dans le plan d'intervention d'urgence spécifique au site.
4	Premier intervenant appelle les services d'urgence locaux (pompiers/police).
5	Premier intervenant rapporte l'incident au groupe RE&E de Bell via Enviro-Ligne au: 1-877 BELL ENV (1-877-235-5368) et au Centre des Opérations au : 1-800-363-2920

Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.

	et suivre leurs instructions.
6	CO avise immédiatement le gestionnaire d'immeuble ou son substitut (s'il n'est pas le premier répondant) ainsi que les SE.
7	Une fois l'intervention des pompiers terminée, Gestionnaire d'installation appelle un entrepreneur approuvé pour le nettoyage des lieux au besoin.
8	Gestionnaire d'installation s'assure que les matières dangereuses et le matériel de nettoyage souillé sont éliminés selon la procédure Gestion des matières résiduelles dangereuses : PROC-ENV-BELL-142 (RealConnect)

Points de Contrôle

N°	Description des points de contrôle

5.0 DÉFINITIONS

Terme ou acronyme	Définition
Environnement	Toutes les conditions naturelles (physiques, chimiques, biologiques) et culturelles (sociologiques) pouvant influencer sur les organismes vivants et les activités humaines.
Incident environnemental	Situation imprévue pouvant avoir des conséquences environnementales négatives ou entraîner le non-respect des lois environnementales, et éventuellement, en vertu de la loi, exiger un rapport officiel aux instances gouvernementales.
Matières dangereuses	Élément ou agent (biologique, chimique, physique) pouvant être néfaste pour les êtres humains, les animaux ou l'environnement, soit par lui-même ou en interaction avec d'autres facteurs.
Substances appauvrissant la couche d'ozone (SACO)	Certains halocarbures sont des SACO.

6.0 RÉFÉRENCES

N° du document	Titre du document
WI-ENV-BELL-311 (RealConnect)	Définitions génériques pour les procédures environnementales
Bell ENV 016	Déclaration d'incident environnemental
Bell ENV 017	Procédure d'utilisation de la trousse d'intervention et de réaction en cas de déversements
Bell ENV 039	Inspection et enquête gouvernementale
BELL-12367 (Intelex)	Procédure d'urgence en cas de déversements d'un produit pétrolier

Titre du processus :	Intervention en cas d'incident environnemental Processus		
Auteur du contenu :	Mathieu Blackburn	N° du document :	BELL-12363-fr
Titre de l'auteur du contenu :	Health, Safety & Environmental Manager.BGIS BELL.	N° de révision :	9

Pour toute question concernant ce document, communiquez avec l'auteur du contenu.

PROC-ENV-BELL-142 (RealConnect)	Gestion des matières résiduelles dangereuses
BELL-12365 (Intalex)	Gestion des halocarbures

7.0 HISTORIQUE DES RÉVISIONS

N° de révision	Description de la modification
0	Version initiale
1	Fusion avec OP-INC-01e
2	Mise à jour du modèle et des documents connexes, transfert de certaines sections dans PROC-ENV-NEX-7.0
3	Mise à jour du document pour satisfaire aux nouvelles normes de formatage
4	Mise à jour pour corriger fautes de frappe mineures
5	Mise à jour des références et élagage général
6	Mise à jour des contacts pour Bell et pour le CSC (maintenant le CO)
7	Corrections mineurs, changement du no de version et nom de gestionnaire
8	Nouveau BGIS modèle
9	Mise à jour des numéros de références (Intalex)