

MISE À JOUR DES FOURNISSEURS BGIS SUR LA COVID-19 – 8 JUILLET 2020

Lancement de l'outil d'autoévaluation COVID-19 (C19SAT)

Veillez vous assurer que ce message est transmis aux principales parties prenantes de votre organisation.

Bonjour, cher partenaire fournisseur,

Durant cette pandémie mondiale, BGIS et tous nos fournisseurs doivent être proactifs afin de maximiser la sécurité de toutes les parties prenantes, y compris les membres d'équipe de BGIS, les clients, vos employés ainsi que le grand public. Notre principe primordial est que les employés effectuent une autoévaluation avant de commencer tout travail. Comme mentionné dans notre dernière mise à jour, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils mettent en place des moyens pour confirmer et assurer le suivi quotidien de l'aptitude au travail des employés, notamment en ce qui concerne l'absence de symptômes liés à la COVID-19.

Dans cette optique, BGIS met en place un outil d'autoévaluation COVID-19 (C19SAT) pour toutes les activités basées sur les bons de travail Real Suite. Les bons de travail comprendront un hyperlien qui dirigera les employés vers un questionnaire. L'entrée dans les sites gérés par BGIS ne sera pas autorisée à moins que le C19SAT ne soit complété avant l'entrée dans tout lieu où des employés de BGIS, des employés clients ou des clients de clients peuvent être présents au cours des travaux.

Cet outil permettra aux employés des fournisseurs d'indiquer de manière proactive :

1. Qui ils sont, pour qui ils travaillent et quel est le site géré par BGIS qu'ils vont visiter ;
2. Qu'ils sont aptes à travailler et exempts des symptômes courants de la COVID-19 ;
3. Une confirmation qu'ils suivent les restrictions liées aux voyages et à la quarantaine des cas COVID-19.

Après avoir rempli le C19SAT, les employés des fournisseurs recevront un courriel de leurs réponses avec un code à barres qu'ils devront montrer si une confirmation d'autorisation est demandée - soit au moment de la visite, soit sur demande ultérieure.

Pour toutes les autres activités qui ne sont pas basées sur des bons de travail (projets ou services contractuels récurrents), les fournisseurs sont tenus de mettre en œuvre leurs propres outils et pratiques d'autoévaluation interne, alignés sur nos questions, et de nous fournir des informations que nous pourrions examiner sur demande. Au minimum, nous nous attendons à ce que les fournisseurs tiennent des registres quotidiens dans les zones urbaines et hebdomadaires dans les zones rurales ou éloignées.

Veillez noter qu'il est prévu que les registres des fournisseurs soient tenus à jour et disponibles pour un audit sur demande de BGIS. Ces exigences sont obligatoires pour tous les fournisseurs soutenant plusieurs de nos comptes et nous prévoyons que cette pratique continuera à être déployée dans l'ensemble de notre réseau. BGIS se réserve le droit de résilier le contrat de tout fournisseur qui ne serait pas conforme.

En soumettant ces informations, les fournisseurs acceptent que BGIS les recueille dans le but de formuler des recommandations pour vous protéger, ainsi que les lieux de travail de BGIS et de ses clients.

Certains sites peuvent être exclus de cette exigence et nous vous encourageons à vous coordonner avec la direction des opérations de votre compte BGIS pour assurer l'alignement avec les protocoles des clients sur ces sites.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : coronavirus.info@bgis.com.

Nous aimerions également profiter de cette occasion pour souligner les exigences suivantes pour tous nos fournisseurs :

1. Les fournisseurs informeront leur contact de BGIS local et coronavirus.info@bgis.com immédiatement **après** un cas de COVID-19 suspecté ou confirmé d'un employé qui a visité l'installation gérée par BGIS au cours des dernières 48 heures. Cela inclut également les cas suspects et confirmés de membres du ménage d'un employé du fournisseur.
2. Les fournisseurs veilleront à ce que leurs employés s'isolent eux-mêmes pendant 14 jours, ou jusqu'à ce que des tests de COVID-19 confirment un résultat négatif et que les symptômes ne sont plus présents dans les cas suivants :
 - tous les employés des fournisseurs de retour de tout voyage international ; ou
 - tous les employés des fournisseurs dont un membre de la famille est revenu d'un voyage international ; ou
 - tous les employés des fournisseurs qui ont été en contact avec une personne dont le test de la COVID-19 s'est révélé positif; ou
 - tous les employés des fournisseurs qui présentent des symptômes de maladie correspondant à ceux de la COVID-19.
3. Tous les employés du fournisseur de BGIS porteront un couvre-visage lorsqu'ils entrent et travaillent dans une zone où la distance sociale ne peut être maintenue, ou si un règlement local l'exige.
4. Tous les fournisseurs de BGIS fournissent à leurs employés les ÉPI nécessaires ainsi qu'une formation sur l'application et l'utilisation efficaces de ces derniers afin qu'ils puissent accomplir leurs tâches en toute sécurité.
5. Toutes les exigences des fournisseurs de BGIS concernant l'indemnisation, l'assurance, la santé, la sécurité et les obligations environnementales peuvent être consultées sur <https://www.bgis.com/fr/> – sur notre page des fournisseurs.

N'hésitez pas à me contacter ou à contacter votre représentant local de BGIS si vous avez des questions.

Nous vous remercions pour vos efforts et votre soutien continu afin de fournir des services en toute sécurité à BGIS et à nos clients.



John Castelhano
Vice-président, Approvisionnement stratégique – Amérique du Nord
BGIS Solutions Globales Intégrées
John.castelhano@bgis.com

Annexe: Modèle de formulaire et questions – avec exemples de réponses et de directives

Étape 1

Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

* Obligatoire

Votre nom (prénom, nom de famille) *

Adresse courriel *

Numéro de bon de travail *

Nom de l'entreprise *

Indiquez le site de client que vous visitez *

Précédent
Suivant
0%

Si votre réponse est **OUI**... Passez à l'étape 3.

Étape 2

Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

* Obligatoire

État des symptômes

Voici certains symptômes habituels de la COVID-19 :

- Température supérieure à 37,8 °C / impression de fièvre
- Apparition ou aggravation de la toux
- Essoufflement
- Difficultés respiratoires

NOUVEAUX symptômes n'étant pas associés à un problème de santé stable ou chronique connu :

- Mal de gorge
- Difficulté à avaler
- Diminution du goût ou de l'odorat
- Frissons
- Douleurs musculaires et courbatures
- Maux de tête
- Fatigue inexplicable ou malaise
- Diarrhée, douleurs abdominales, nausées ou vomissements
- Yeux rouges (conjonctivite)
- Nez qui coule ou congestion nasale sans cause connue

Confirmez que vous n'avez pas présenté ces symptômes au cours des 48 dernières heures et que vous êtes **APTE à travailler aujourd'hui**. *

OUI, je suis apte à travailler aujourd'hui

NON, je ne suis PAS apte à travailler aujourd'hui

Précédent
Suivant
13%

Si votre réponse est **NON**... vous devrez communiquer avec votre superviseur et vous ne serez pas autorisé à vous rendre sur les lieux.

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

N'entrez dans aucune installation d'un client gérée par BGIS ou de BGIS Entreprise.

PRÉVENEZ VOTRE SUPERVISEUR IMMÉDIATEMENT.

PRÉVENEZ LA PERSONNE-RESSOURCE DE BGIS FIGURANT SUR LE BON DE TRAVAIL.

Consultez votre service de santé local ou votre médecin traitant pour connaître les prochaines étapes.

Étape 3

BGIS
Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

* Obligatoire

Statut de travail

Avez-vous voyagé à l'extérieur du Canada au cours des 14 derniers jours **OU** avez-vous eu un **contact étroit (c.-à-d. à moins de 6 pieds ou deux mètres de distance et pendant au moins 10 minutes)** avec une personne qui a voyagé à l'extérieur du Canada au cours des 14 derniers jours? *

NON, je n'ai pas voyagé ou eu de contact étroit avec une personne qui a voyagé à l'extérieur du Canada au cours des 14 derniers jours

OUI, j'ai voyagé ou eu un contact étroit avec une personne qui a voyagé à l'extérieur du Canada au cours des 14 derniers jours

Précédent Suivant 25%

Si votre réponse est NON...

BGIS
Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

* Obligatoire

Statut COVID

Souffrez-vous **actuellement** de la COVID-19 ou avez-vous été en contact étroit avec une personne atteinte d'une maladie respiratoire aiguë ou qui est un cas présumé positif ou confirmé positif de la COVID-19? *

NON, je n'ai pas la COVID-19 ou n'ai pas été en contact étroit avec une personne qui pourrait en être atteinte

OUI, j'ai la COVID-19 ou j'ai été en contact étroit avec une personne qui pourrait en être atteinte

Précédent Suivant 38%

Si votre réponse est OUI...

BGIS
Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

N'entrez dans aucune installation d'un client gérée par BGIS ou de BGIS Entreprise.

PRÉVEZ VOTRE SUPERVISEUR IMMÉDIATEMENT.

PRÉVEZ LA PERSONNE-RESSOURCE DE BGIS FIGURANT SUR LE BON DE TRAVAIL.

Consultez votre service de santé local ou votre médecin traitant pour connaître les prochaines étapes.

Précédent Envoyer 50%

Étape 4

BGIS
Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

* Obligatoire

Statut COVID

Souffrez-vous actuellement de la COVID-19 ou avez-vous été en contact étroit avec une personne atteinte d'une maladie respiratoire aiguë ou qui est un cas présumé positif ou confirmé positif de la COVID-19? *

NON, je n'ai pas la COVID-19 ou n'ai pas été en contact étroit avec une personne qui pourrait en être atteinte

OUI, j'ai la COVID-19 ou j'ai été en contact étroit avec une personne qui pourrait en être atteinte

Précédent Suivant 38%

Si votre réponse est **NON...**

BGIS
Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

Vous avez fait les déclarations suivantes :

Vous êtes apte à travailler
Vous n'avez PAS été en contact étroit avec une personne ayant voyagé à l'étranger
Vous n'avez PAS été en contact étroit avec une personne qui a contracté la COVID-19 ou qui pourrait l'avoir contracté

Vous avez l'autorisation de vous présenter au travail.

Cependant, si vous vous sentez mal à n'importe quel moment pendant votre journée de travail, **ARRÊTEZ-VOUS**, prévenez votre superviseur et quittez le lieu de travail immédiatement.

Précédent Envoyer 88%

Si votre réponse est **OUI...**

BGIS
Daily COVID-19 Supplier Self-Assessment

Take 2 for Safety and complete a daily symptom checklist to support your health, and the health and safety of your colleagues, clients, other stakeholders and our communities. This information will be retained for audit purposes.

N'entrez dans aucune installation d'un client gérée par BGIS ou de BGIS Entreprise.

PRÉVEZ VOTRE SUPERVISEUR IMMÉDIATEMENT.

PRÉVEZ LA PERSONNE-RESSOURCE DE BGIS FIGURANT SUR LE BON DE TRAVAIL.

Consultez votre service de santé local ou votre médecin traitant pour connaître les prochaines étapes.

Précédent Envoyer 75%